

Башкортостан Республикаһы
Миәкә районы муниципаль
районының Боған ауыл
советы ауыл биләмәһе
советы



Совет сельского поселения
Богдановский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан

КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении положения об Администрации сельского поселения
Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об Администрации сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета «Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» от 09.01.2017г. № 61.
3. Настоящее решение обнародовать на стенде в здании администрации и на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам и охране правопорядка.

Глава сельского поселения
Богдановский сельсовет



Р.М.Каримов

с.Богданово
14.02.2022 года
№151

Приложение к решению
Совета сельского поселения
Богдановский сельсовет
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан
от 25.02.2022 года №151

ПОЛОЖЕНИЕ об Администрации сельского поселения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, определяет основные вопросы организации и деятельности Администрации сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Администрация сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Совету сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Совет) в пределах его компетенции, установленной Уставом сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Башкортостан – уполномоченному органу.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

Полное наименование - Администрация сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное название – Администрация СП Богдановский СС МР Миякинский район РБ.

1.5. Юридический адрес Администрации: 452071, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Богданово, ул. Новая, д. 26.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, Президента Республики Башкортостан, главы сельского поселения, Уставом сельского поселения, решениями Совета сельского поселения и настоящим Положением.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления муниципального района Миякинский район (далее – муниципальный

район), органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района в соответствии с федеральными и республиканскими законами, договорами между Администрацией и органами местного самоуправления муниципального района, с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района.

1.8. Администрацию сельского поселения возглавляет глава сельского поселения, избираемый из состава депутатов Совета сельского поселения, исполняющий одновременно полномочия председателя сельского поселения.

Структура местной администрации утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

1.9. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых главой сельского поселения с работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.10. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

2. Полномочия Администрации.

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В области социально-экономического развития сельского поселения, управления муниципальной собственностью:

- разрабатывает и представляет на утверждение Совету проект бюджета сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), обеспечивает исполнение бюджета, составляет отчет об его исполнении и представляет его на утверждение Совету;
- готовит предложения и вносит в Совет проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот отдельным категориям граждан и юридическим лицам;
- в установленном Советом порядке создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их организации и ликвидации;
- формирует и размещает муниципальный заказ;
- ведет реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения;
- координирует деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
- содействует развитию сельскохозяйственного производства в сельском поселении, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- осуществляет в установленном Советом порядке управление, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.2. В области архитектуры, строительства, сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов, охраны природы:

- утверждает подготовленную на основе генеральных планов сельского поселения документацию по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, осуществляет земельный контроль за использованием земель сельского поселения, информирует население сельского поселения о принимаемых в области градостроительства решениях;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы по регулированию земельных отношений, рациональному использованию и охране земель;

- предоставляет земельные участки в установленном законодательством порядке в собственность, аренду и иные виды землепользования;

- ведет реестр земельных участков, реестр арендаторов земельных участков;

- в установленном порядке изымает земельные участки в границах сельского поселения для муниципальных нужд;

- в установленном порядке осуществляет землеустройство, выдает разрешение на проведение землеустроительных работ, осуществляет вынос участков земли в натуру, устанавливает границы земельных участков (осуществляет формирование земельных участков);

- выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия;

- выдает застройщикам независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности технические условия, разрешения на проектирование и строительство, реконструкцию объектов недвижимости; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов и правил застройки муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.3. В области жилищного, коммунального, торгового обслуживания, благоустройства и охраны окружающей среды:

- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд; ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилые помещения в муниципальном жилищном фонде;

- принимает решение о предоставлении жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде;

- организует строительство, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда;

- привлекает население к управлению жилищным фондом;

- рассматривает и выносит на Совет сельского поселения для утверждения цены (тарифы) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- организует благоустройство и озеленение территории сельского поселения, использование и охрану лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, водоемов; создает условия для массового отдыха жителей сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

- создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- осуществляет защиту прав потребителей;
- организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования; устанавливает нумерацию домов, определяет названия улиц;
- организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
- осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.4. В области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения, транспорта и связи:

- содействует развитию на территории сельского поселения муниципальной сети учреждений образования, культуры, спорта и здравоохранения;
- осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- по согласованию с Советом создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;
- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;
- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;
- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельском поселении;
- осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности сельского поселения, а также охрану памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории сельского поселения;
- создает условия для массового отдыха жителей сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи;
- формирует архивные фонды;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.5. В области мобилизационной подготовки, пожарной безопасности, профилактике терроризма и экстремизма:

- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения;
- осуществляет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения; разрабатывает и реализует меры пожарной безопасности на территории сельского поселения; разрабатывает и утверждает перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарный инвентарь;
- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.6. В области организационной деятельности Администрации:

- участвует в подготовке проектов решений Совета, актов, издаваемых главой сельского поселения, по вопросам местного значения и обеспечивает исполнение решений;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Администрации;
- организует прием населения главой сельского поселения, заместителями главы сельского поселения, руководителями органов Администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

Полномочия структурных подразделений Администрации по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в соответствии с Уставом сельского поселения определяются в Положениях о структурных подразделениях Администрации, утверждаемых правовым актом главы сельского поселения.

2.1.7. В сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд сельского поселения, предусмотренных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), осуществлять контроль за:

- соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
 - в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
 - г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3. Основные задачи и полномочия главы сельского поселения.

3.1. Администрацию возглавляет глава сельского поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Глава сельского поселения руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

3.2. Глава сельского поселения вправе делегировать свои полномочия заместителям главы сельского поселения либо иным лицам из числа муниципальных служащих. Передача полномочий осуществляется на основании доверенности, подписанной главой сельского поселения.

3.3. Глава сельского поселения:

- формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Советом, при необходимости издает распоряжения о создании структурных подразделений, назначает и отстраняет от должности заместителей главы сельского поселения, работников структурных подразделений Администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

- в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации, не являющихся юридическими лицами;

- ежегодно представляет на утверждение Совета местный бюджет и отчет о его исполнении;

- является распорядителем средств бюджета сельского поселения;

- представляет Совету структуру Администрации;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в пределах его компетенции;

- заключает договоры и соглашения от имени Администрации;

- подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации;

- организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Совета;

- организует и контролирует выполнение собственных правовых актов;

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, содействует избирательным комиссиям в реализации их полномочий в ходе подготовки и проведения выборов и референдумов всех уровней;

- утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

- делегирует полномочия структурным подразделениям Администрации и муниципальным учреждениям по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

- представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного

самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования издает постановления главы Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

Постановления и распоряжения главы сельского поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными актами.

4. Имущество, финансы, учет и отчетность.

4.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета сельского поселения.

4.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

4.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

4.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу сельского поселения и главного бухгалтера Администрации.

5. Реорганизация и ликвидация.

5.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с законодательством и Уставом сельского поселения Богдановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.